

REGULAMIN USŁUG GRAFICZNYCH

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez BLACKDALE Tymoteusz Sabat, ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, NIP 5242887021 usług graficznych.
2. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
3. Świadczenie usługi hostingu wymaga zaakceptowania przez użytkownika warunków niniejszego regulaminu oraz respektowania z jego strony obowiązujących przepisów prawa.

§2 Definicje

1. Regulamin – niniejszy regulamin, określający zasady świadczenia usług projektowania graficznego.
2. Projektowanie graficzne – usługa polegająca na wykonaniu i wdrożeniu przez Blackdale utworów graficznych zgodnie z zamówieniem złożonym przez Klienta.
3. Projekt graficzny – utwór będący efektem prac Blackdale realizowanych w ramach usługi projektowania graficznego.
4. Blackdale lub Usługodawca – dostawca usługi projektowania graficznego, tj. – BLACKDALE Tymoteusz Sabat, NIP 5242887021 z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 33/13, 00-029, e-mail: kontakt@blackdale.pl;
5. Usługa – usługa projektowania graficznego świadczona przez BLACKDALE Tymoteusz Sabat, NIP 5242887021 na rzecz Użytkownika w oparciu o niniejszą umowę (regulamin);
6. Przedsiębiorca – podmiot nie będący Konsumentem (w rozumieniu Kodeksu cywilnego).
7. Klient lub Usługobiorca – Przedsiębiorca korzystający z Usługi oraz usług graficznych w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub organizacja (jednostka organizacyjna) korzystająca z Usługi.

§3 Warunki świadczenia Usług

8. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
10. Zakres elementów wchodzących w skład usługi:
 - a. Stworzenie projektu graficznego elementu zamówionego przez Klienta, według specyfikacji ustalonej z Klientem za pomocą nośnika e-mail, w kwocie uzgodnionej z Klientem.
11. Jeżeli Usługodawca przedstawi Usługobiorcy projekt graficzny niezgodny z przesłaną specyfikacją, a Zamawiający zażąda wprowadzenia poprawek, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić je w terminie 7 dni.
12. Jeżeli Zamawiający nie zażąda wprowadzenia poprawek w terminie 3 dni od przedstawienia projektu graficznego, uznaje się go za przyjęty, zaś Usługodawca nie jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek.
13. Usługobiorca zobowiązuje się do dostarczenia listy ew. poprawek za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@blackdale.pl w formie listy bullet-point, dokumentu Word lub pliku PowerPoint. Poprawki zgłoszone inną drogą lub w innym formacie nie będą uwzględniane.
14. Do każdego projektu graficznego obowiązuje jedna tura poprawek. Tura poprawek rozumiana jest jako poprawki (zmiany) przesłane drogą elektroniczną w formie opisanej w par. 3, pkt. 14. w terminie opisanym w par. 3, pkt. 13.
15. Wdrażanie dalszych, dodatkowych modyfikacji niezgłoszonych w pierwszej turze poprawek jest odpłatne.
16. Dodatkowe zmiany (poprawki) rozliczane są w następujący sposób:
 - a. W przypadku zmian obejmujących mniej niż 20% powierzchni projektu graficznego każdorazowe zmiany wynoszą 20% wartości projektu;

- b. W przypadku zmian obejmujących ponad 50% powierzchni projektu graficznego każdorazowe zmiany wynoszą 50% wartości projektu.
- 17. W przypadku dostarczenia niekompletnych materiałów do realizacji projektu graficznego, ich wdrażanie będzie traktowane jako dodatkowe zmiany (poprawki). Dotyczy m. in. (choć nie wyłącznie) dodatkowych treści, grafik, zmian w układzie projektu graficznego, zmian schematu kolorystycznego projektu.
- 18. Bezpłatna, jednorazowa tura poprawek (zmian) nie dotyczy wdrażania modyfikacji wynikających z przesłania niekompletnych materiałów.
- 19. Rozliczenie Usługi następuje w formie faktury VAT płatnej w terminie 7 dni od momentu jej wystawienia.
- 20. Faktura VAT zostanie wystawiona i przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres Usługobiorcy w terminie 3 dni od momentu ukończenia Projektu graficznego.

§4 Reklamacje

- 1. Usługobiorcy przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących jakości świadczonych Usług.
- 2. Reklamacje należy złożyć drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy kontakt@blackdale.pl.
- 3. Blackdale rozpatrzy reklamację Użytkownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 4. Odpowiedź na reklamację zostanie dostarczona Użytkownikowi pocztą elektroniczną.

7 Rozstrzyganie sporów i postanowienia końcowe

- 1. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały kodeks cywilny, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej Usługi będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
- 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy (strony internetowej) jest ograniczona maksymalnie do wysokości wynagrodzenia ustalonego za dany Projekt graficzny. Odpowiedzialność nie obejmuje utraconych (oraz potencjalnych) korzyści zamawiającego.
- 4. Zamawiający zgadzając się na warunki umowy (regulaminu) oświadcza, że zapisał na swoim urządzeniu kopię warunków aktualnych na dzień dokonywania zamówienia, tak by móc mieć do nich dostęp w przyszłości.
- 5. Blackdale zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu w dowolnym momencie.
- 6. Regulaminem obowiązującym Zamawiającego jest regulamin umieszczony na stronie Blackdale.pl w momencie składania zamówienia.
- 7. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8. Regulamin wchodzi w życie w momencie jego opublikowania na stronie internetowej Blackdale (www.blackdale.pl).